

データの持ち出し手順

OneDrive

- ① ご利用当日にメールにてデータアドレスを送付いたします。
 - ② 1週間以内にデータをダウンロードしてください。
 - ③ データ取得後、OneDriveデータは削除いたします。
- ※多光子顕微鏡システムのデータは、ハードディスクの容量確保のために1週間以後随時削除します。

- OneDrive以外クラウドサーバー等を介したデータ抽出は、セキュリティ上、対応できませんのでご了承ください。
- WiFi等でインターネットのご利用はできません。

データの持ち出し手順

外付けハードディスクの貸出

- ①当日、研究所4階で受付
- ②共創の場支援オフィス（研究所受付裏手）にて、外付SSD（検閲済）をお受け取りください。
- ③イメージングのデータを取得後、外付SSDをお持ち帰りください。
- ④外付SSDのデータを削除後、1週間以内を目安に共創の場支援オフィス宛にご送付ください。

【返却先】

〒564-8565

大阪府吹田市岸部新町6番1号

国立循環器病研究センター研究所

共創の場支援オフィス 宛

※外付SSDの紛失、故障があった場合は、損害分を請求させていただきます。また場合により、共用研究機器の利用の承認を取り消し、又は共用研究機器の利用を停止させていただきます。

データの持ち出し手順

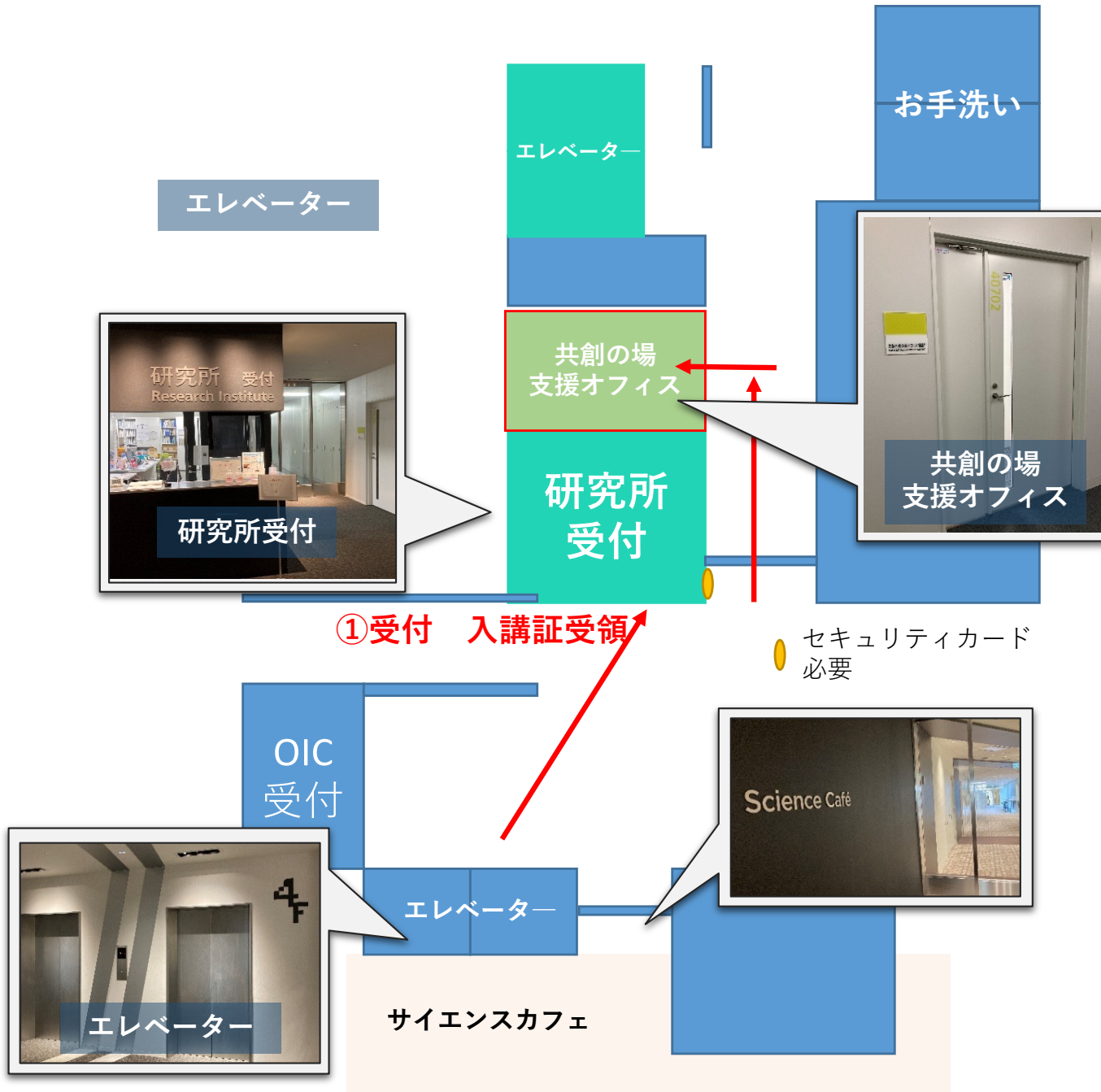
可搬型記録媒体（USB,SSD,HDDなど）の持ち込みは、諸手続きが必要となるため、基本的には不可とさせていただきます。

- ・ 情報統括部にて、可搬型記録媒体の検閲が必要です。
- ・ 国循外の方は、検閲の依頼ができません。

※検閲せずに使用した場合、国循では職員懲戒規定の対象となり得ますので、ご注意ください。

※持ち込みの可搬型記録媒体にて機器に不具合が生じた場合は、対応にかかった費用を請求させていただきます。

研究所4階 案内図 共創の場支援オフィス



共創の場支援オフィス
(40702号室)

【対応時間】
平日：9時～18時

TEL：06-6170-1070

Mail：
coi-next-cis@ml.ncvc.go.jp